

**Instrucțiune privind completarea Fișei de verificare a achizițiilor  
pentru contractarea prestatorilor/furnizorilor  
în cadrul Programului de creștere a competitivității producătorilor locali și integrare în  
lanțurile valorice**

Selecția prestatorului de servicii/furnizorului este efectuată de către beneficiarul grantului, în conformitate cu regulile pre-stabilite de achiziții în sectorul privat și/sau practici comerciale admise de Banca Mondială.

Următoarele practici sunt recomandabile, dar nu și obligatorii de a fi aplicate de către beneficiar pentru contractarea prestatorilor de servicii/furnizorilor conform practicilor comerciale:

- Este recomandat beneficiarilor de a organiza selecția printr-un proces transparent de competiție;
- Anunțurile de selectare vor fi publicate în presa locală și internațională, deși nu reprezintă o obligație în cadrul practicilor comerciale;
- În linii generale, evaluarea și selecția prestatorilor de servicii se va face în baza criteriilor de calitate, încredere, performanță, preț și decizia argumentată a beneficiarului. **Calitatea va rămâne principalul criteriu de selecție al prestatorului de servicii, iar respectarea cerințelor tehnice stabilite de Beneficiarul de Grant și prețul cel mai mic propus vor constitui criteriile fundamentale pentru alegerea furnizorului.**

Beneficiarii pot semna contracte cu un prestator de servicii/ direct prestabilit atunci când alternativa de a lansa un concurs a fost examinată și refuzată din motive raționale.

Câteva exemple când este posibilă semnarea contractului cu un prestator de servicii/furnizor prestabilit sunt:

| prestator de servicii                                         | furnizor                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (i) existența unui contract implementat cu succes anterior    | (i) standardizarea echipamentelor sau a pieselor de schimb, compatibile cu echipamentele existente, pot justifica achiziții suplimentare de la furnizorul original (Nota: numărul de articole noi trebuie să fie mai mic de cit numărul existent) |
| (ii) nu există necesitatea de a contacta mai mulți prestatori | (ii) echipamentul necesar este proprietate și poate fi obținut numai de la o singură sursă                                                                                                                                                        |

***Notă:** Modelul fișei de verificare a achizițiilor, în procesul de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă, poate fi ajustat după caz de către specialiștii IP ODA/MGF.*