



MOLDOVA INOVEAZĂ

Ghidul Aplicantului
Programul de susținere
a inovațiilor digitale și
start-upuri tehnologice

CUPRINS

Glosar de termeni	3
Repere generale	5
Schema de finanțare	6
Criterii de eligibilitate	7
Domenii de activitate neeligibile pentru finanțare	8
Ce finanțează programul	9
Ce nu finanțează programul	11
Etapele obținerii a suportului financiar nerambursabil	12
Implementarea proiectului investițional	18
Monitorizarea	21

GLOSAR DE TERMENI

afiliere economică

grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

asociații de profil

incubatoare de afaceri, acceleratoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, agenții de consultanță în afaceri, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

beneficiar

solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

conflict de interese

utilizarea de către beneficiar/solicitant al Programului a calității de fondator / administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soț / soție, copil, concubin / concubină, părinte, frate / soră, bunic / bunică, nepot / nepoată, unchi / mătușă, cumnat / cumnată, socru / soacră, ginere / noră), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

dosar de finanțare

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

evaluare de conformitate

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

evaluare pre-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

evaluare post-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului, precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

expert

specialist local sau internațional, cu calificare în unul dintre domeniile de intervenție ale Programului;

fond cu capital de risc

organism de plasament colectiv alternativ cu capital de risc, astfel cum este prevăzut la art. 2 și 37 din Legea nr. 2/2020 privind organismele de plasament colectiv alternative, precum și fondurile cu capital de risc din străinătate autorizate și supravegheate de către autoritățile competente din țările de origine;

furnizor de servicii de finanțare participativă

persoană juridică constituită sub formă de societate cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni, înregistrată în Republica Moldova și autorizată să presteze servicii de finanțare participativă bazată pe investiții, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 181/2023 privind serviciile de finanțare participativă;

inovare digitală

procesul de creare, adoptare și implementare a noilor tehnologii digitale și soluții inovatoare care transformă semnificativ produse, servicii, procese de afaceri sau modele organizaționale, generând valoare adăugată pentru economie și societate. Inovarea digitală implică integrarea tehnologiilor informaționale și de comunicare, inteligența artificială, cloud computing (serviciile în cloud), internetul lucrurilor (IoT), blockchain (lanțul de blocuri), datele mari și alte instrumente digitale, cu impact direct asupra eficienței, competitivității și sustenabilității;

inovare tehnologică

crearea și implementarea de noi tehnologii, procese tehnice sau industriale, inclusiv prin transfer tehnologic, cu scopul de a fabrica produse competitive noi sau perfecționate, precum și de a îmbunătăți procesele, serviciile și tehnologiile existente. Aceasta include atât tehnologii digitale, cât și tehnologii fizice, industriale sau verzi, cu accent pe impactul asupra productivității, sustenabilității și competitivității;

întreprinderi afiliate

întreprinderi care formează un grup prin controlul direct sau indirect a majorității drepturilor de vot (inclusiv prin intermediul unei întreprinderi sau unei ori mai multor persoane fizice) sau prin capacitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi;

modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 50 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului și/sau a suportului financiar nerambursabil;

monitorizare

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

proiect investițional

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

proiect investițional minim

reprezintă pragul minim al cheltuielilor ce trebuie a fi efectuate și justificate de către beneficiar, indiferent de valoarea totală (fără TVA) a proiectului investițional aprobat, în vederea menținerii eligibilității acordării grantului prevăzut de contractul de finanțare nerambursabilă;

solicitant

persoană fizică/IMM care a depus Formularul de aplicare la Program, conform prevederilor Manualului operațional;

startup

întreprindere tânără, cu o vechime de până la 7 ani, care corespunde criteriilor definitorii ale IMM, stabilite de Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cu potențial ridicat de creștere și de scalare, care dezvoltă tehnologii sau modele de afaceri inovatoare, în conformitate cu componentele de finanțare tematice menționate la pct. 3, având ca scop extinderea rapidă pe piețele naționale și internaționale, în condiții de incertitudine și risc ridicat.

REPERE GENERALE

Acest Ghid se adresează start-upurile tehnologice care elaborează/crează produsul și/sau serviciul în conformitate cu componentele de finanțare tematică: inovare digitală sau inovare tehnologică.

Ghidul a fost elaborat în conformitate cu prevederile [Hotărârea de Guvern nr. 327/2025](#) și cu Manualul de Implementare ([Manual Operațional](#)), care detaliază pașii și procedurile necesare pentru implementarea Programului. Manualul este un document public și poate fi consultat pentru informații suplimentare.

Programul de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice pentru anii 2025-2030 urmărește stimularea start-upurilor în domeniul inovării digitale, tehnologiilor ecologice și producției sustenabile pentru creșterea competitivității economice a Republicii Moldova.

Acest Program se axează pe următoarele obiective specifice:

- ➡ promovarea dezvoltării industriilor cu valoare adăugată înaltă în cadrul unui ecosistem de inovare, prin implicarea părților interesate care reprezintă Guvernul, IMM, societatea civilă, mediul academic, instituțiile financiare și partenerii de dezvoltare locali și internaționali;
- ➡ accelerarea implementării economiei digitale, circulare și ecologice, prin intermediul progresului tehnologic, pentru stimularea creării locurilor de muncă atractive;
- ➡ facilitarea antreprenoriatului pentru a testa idei noi și extinderea inovațiilor prin acordarea de granturi nerambursabile antreprenorilor;
- ➡ instituirea unui mecanism alternativ de finanțare a inovării și dezvoltării afacerilor pentru start-upurile cu potențial înalt în domeniul inovării digitale, tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, tehnologiilor ecologice și producției sustenabile;
- ➡ atragerea investițiilor pentru start-upurile cu potențial de creștere scalabilă în sectoarele și industriile cu valoare adăugată înaltă;
- ➡ îmbunătățirea performanței beneficiarilor de granturi prin activități de mentorat, monitorizare și suport, desfășurate în parteneriat cu asociațiile de profil.

SCHEMA DE FINANȚARE

Prin intermediul Programului startup-urile pot accesa suport financiar nerambursabil după cum urmează:

MĂSURA 1:

Grant – până la 80% din valoarea proiectului investițional, în limita maximă de 500 000 de lei.

Contribuție proprie – minim 20% din valoarea proiectului investițional.

Beneficiarii în cadrul Măsurii 1 vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare, inclusiv pot beneficia de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, în baza Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022

MĂSURA 2:

Grant – până la 50% din valoarea proiectului investițional, dar nu mai mult de 2 000 000 de lei. Grantul minim solicitat în cadrul Măsurii 2 nu poate fi mai mic de 700 000 de lei.

Contribuție proprie – minim 50%, urmează să provină din investițiile efectuate de un fond cu capital de risc sau de un furnizor de servicii de finanțare participativă.

Contribuția fondului cu capital de risc sau a furnizorului de servicii de finanțare participativă poate depăși suma de 2.000.000 de lei.

Important

În cadrul unei singure măsuri, nu sunt eligibile persoanele juridice capitalul social al cărora, într-o proporție mai mare de 51%, este deținut de o persoană fizică sau juridică care a beneficiat anterior de suport financiar nerambursabil în cadrul aceleiași măsuri.

Beneficiarul poate solicita suportul financiar nerambursabil pentru fiecare măsură de suport, până la atingerea limitei plafoanelor stabilite în prezentul Program.

Valoarea cumulativă a suportului financiar acordat pentru un beneficiar, cumulată cu alte ajutoare de minimis acordate beneficiarului, nu poate depăși limita ajutorului de minimis stabilită conform prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Concurenței nr. 06/2024.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Participanți la Program pot fi:

PENTRU MĂSURA 1:

Start-upurile tehnologice, precum și persoanele fizice care intenționează să înființeze un start-up tehnologic în conformitate cu condițiile Programului, cu excepția persoanelor fizice care activează pe baza patentei și a persoanelor juridice de drept public, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) elaborează/crează produsul și/sau serviciul în conformitate cu componentele de finanțare tematică indicate: inovare digitală sau inovare tehnologică și au potențial de creștere;
- 2) desfășoară sau intenționează să desfășoare activitate antreprenorială pe teritoriul Republicii Moldova;
- 3) se află la etape incipiente de dezvoltare, care au generat o cifră de afaceri anuală de maximum 5 000 000 de lei, conform ultimelor situații financiare, întrucât produsul sau serviciul este în faza de prototip sau de testare inițială pe piață;

PENTRU MĂSURA 2:

Start-upurile tehnologice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) elaborează/crează produsul și/sau serviciul în conformitate cu componentele de finanțare tematică indicate: inovare digitală sau inovare tehnologică și au potențial de creștere;
- 2) desfășoară sau intenționează să desfășoare activitate antreprenorială pe teritoriul Republicii Moldova;
- 3) au o cifră de afaceri anuală ce nu depășește 25 000 000 de lei, conform ultimelor situații financiare, întrucât produsul sau serviciul este într-o etapă timpurie de comercializare.
- 4) Contribuția beneficiarului, în proporție de cel puțin 50%, urmează să provină din investițiile efectuate de un fond cu capital de risc sau de un furnizor de servicii de finanțare participativ.
- 5) Vechimea investiției atrase nu va depăși 6 (șase) luni de la data depunerii formularului de aplicare la Program.

! Sunt neeligibile întreprinderile micro, mici și mijlocii care se află în proces de insolvență sau lichidare și/sau restructurare în urma insolvenței ori a căror activitate de întreprinzător este suspendată ori care sunt obiectul unei proceduri legale pentru declarare în una dintre aceste situații.

! Sunt neeligibili beneficiarii efectivi înregistrați și/sau rezidenți ai jurisdicțiilor care nu implementează standardele internaționale de transparență stabilite conform actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei, precum și ale Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor.

DOMENII DE ACTIVITATE NEELIGIBILE PENTRU FINANȚARE

**Sunt eligibile pentru finanțare toate domeniile de activitate
exceptie cele neeligibile, prezentate mai jos:**

- ☞ activitățile întreprinderilor prevăzute la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică;
- ☞ activitățile de fabricare a explozivilor, a armamentului și muniției, precum și a vehiculelor militare de luptă;
- ☞ comerțul, cu excepția comercializării produselor și/sau a serviciilor obținute din propria activitate economică, precum și a activității de intermediere în comerțul electronic (marketplace) privind comercializarea produselor și/sau a serviciilor preponderent autohtone;
- ☞ activitățile de distilare, rafinare și mixare a băuturilor alcoolice, de fabricare a altor băuturi alcoolice nedistilate, obținute prin fermentare;
- ☞ activitățile de fabricare a produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora;
- ☞ activitățile de batere a monedelor;
- ☞ sectoarele economiei naționale exceptate de la aplicarea Regulamentului privind ajutorul de minimis, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 06/2024, prevăzute la pct. 3 din respectivul Regulament.

CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Suportul financiar în cadrul Programului se acordă pentru:

- 1) achiziționarea de hardware de tehnologii informaționale și comunicații și de alte dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului investițional;
Acoperirea acestor cheltuieli se oferă pentru maximum 12 luni de la data contractării acestora cu prezentarea actelor confirmative;
- 2) procurarea, dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare pentru implementarea proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diferitor structuri de date existente în limita a 50% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură;
- 3) achiziționarea de echipament tehnologic, sisteme, mașini, utilaj și instrumente de lucru noi, necesare pentru implementarea proiectului investițional;
- 4) acoperirea cheltuielilor necesare pentru studii de piață, servicii de marketing pentru promovarea produsului și/sau afacerii în limita a 50% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură;
- 5) acoperirea cheltuielilor pentru procurarea serviciilor de tip abonament (CRM, ERP, SaaS, Cloud, domen) în limita a 50% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură;
- 6) acoperirea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea serviciilor pentru consolidarea securității cibernetice, aplicabile pentru software/găzduire/rețele în limita a 50% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură;
- 7) acoperirea cheltuielilor în scopul atragerii specialiștilor necesari pentru implementarea proiectului investițional și a cheltuielilor salariale nete în limita a 60% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură;
- 8) acoperirea cheltuielilor necesare pentru acces la date autorizate în limita a 20% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură;
- 9) acoperirea costurilor pentru deplasările privind implementarea produsului și/sau serviciului desfășurate exclusiv pe durata implementării proiectului investițional în limita a 20% din valoarea maximă a grantului stabilită de Program distinct pentru fiecare Măsură.

Plafoanele menționate mai sus sunt stabilite doar pentru resurselor financiare acordate sub formă de grant.

Sunt eligibile pentru finanțare doar cheltuielile suportate în legătură cu dezvoltarea și promovarea produsului și/sau serviciului, în conformitate cu bugetul prestabilit.

Important

În cadrul Măsurii 2, sunt considerate eligibile, din contribuția proprie a beneficiarului, cheltuielile efectuate anterior depunerii formularului la Componenta II a Programului, doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) nu depășesc 50% din valoarea fiecărui articol investițional și
- (ii) au fost realizate cu cel mult 6 (șase) luni înainte de data depunerii formularului.

În cazul în care cel puțin una dintre aceste condiții nu este respectată, cheltuielile respective sunt considerate neeligibile.

CE NU FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Cheltuieli neeligibile din contul suportului financiar nerambursabil, precum și al contribuției proprii în cadrul programului:

- 1) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de alte programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat, inclusiv contribuția proprie;
- 2) diferențele nefavorabile de curs valutar;
- 3) achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor, cheltuielile efectuate și avansurile acordate înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului - aplicabil doar pentru Măsura 1.

! Beneficiarul în cadrul Măsurii 1 nu poate efectua plăți, acorda avansuri, achiziționa bunuri / servicii înainte de depunerea Formularului de aplicare.

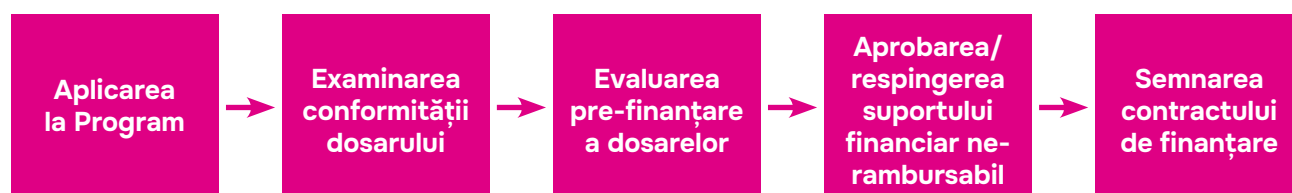
- 4) achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor, cheltuielile efectuate și avansurile acordate înainte de depunerea formularului la componenta II a Programului în cadrul Măsurii 2 acoperite din grant.

! Beneficiarul în cadrul Măsurii 2 nu poate efectua plăți, acorda avansuri, achiziționa bunuri / servicii înainte de depunerea Formularului de aplicare acoperite din GRANT.

- 5) achiziționarea bunurilor de mână a doua;
- 6) impozitele și taxele;
- 7) serviciile de transport a bunurilor;
- 8) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 9) costurile de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității;
- 10) consumabilele și cheltuielile administrative, cu excepția celor eligibile.

! Plățile efectuate în numerar sunt considerate neeligibile și nu se iau în considerare la decontarea cheltuielilor

ETAPELE OBTINERII SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL



Aplicarea la Program

Aplicarea la Program se realizează din numele persoanei fizice sau juridice prin depunerea online a Formularului de aplicare și a setului de acte corespunzător.

Modelele tip poate fi descărcat accesând link-ul [Formular de aplicare](#)

Setul de acte va cuprinde:

Nr. ord.	Denumirea documentului	Măsura 1	Măsura 2
Documente obligatorii – se prezintă de toți solicitanții			
1.	Prezentarea proiectului inovațional (pitch deck)	v	v
2.	Date fin Prezentarea proiectului inovațional (pitch deck) anciare la Formularul de aplicare – fișier Excel	v	v
3.	Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor / serviciilor solicitate	v	v
4.	Document justificativ care atestă securizarea a cel puțin 50% din valoarea proiectului investițional prin investiții provenite de la fonduri de capital de risc sau furnizori de servicii de finanțare participativă. Documentele acceptate pot include: term sheet semnat, contracte de investiții, contracte de împrumut convertibil, sau alte dovezi relevante care confirmă angajamentul financiar al investitorilor.	-	v
5.	Document confirmativ cu privire la autorizarea fondurilor cu capital de risc din străinătate de către autoritățile competente din țările de origine.	-	v
Documente suplimentare – se prezintă de către solicitanții a căror activitate corespunde cerințelor de mai jos			
6.	Licențe și autorizații existente la întreprindere – în cazul în care activitatea operațională presupune obligativitatea deținerii acestora	v	v

Solicitantul va semna cu semnătura electronică calificată Formularul de aplicare, precum și setul de acte corespunzător. În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program. Mesajul de înregistrare va fi expediat la adresa de e-mail a solicitantului.

Depunerea Formulelor de aplicare se realizează în regim de calendar deschis, în cadrul unei perioade determinate sau până la atingerea plafonului de dosare eligibile, în limita bugetului disponibil.

Pe parcursul unui an calendaristic, vor fi organizate 4 sesiuni de colectare și evaluare a dosarelor, corespunzătoare celor patru trimestre. Sesiunile se anunță public în prealabil.

Pentru ca un dosar să fie inclus în următoarea sesiune de evaluare, acesta trebuie să fie depus cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de prezentare a ideii de afaceri/ proiectului investițional.

Examinarea conformității dosarului

Examinarea conformității și eligibilității dosarului se efectuează în termen de 15 zile lucrătoare din momentul recepționării Formularului de aplicare.

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului. În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen de 5 zile lucrătoare, în caz contrar dosarul se consideră incomplet și se respinge.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și se resping cu informarea solicitantului prin e-mail.

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde:

- ➡ Evaluarea tehnică și specializată a proiectelor investiționale din perspectiva prezenței componentei inovative. Asigurată de către MITP.
- ➡ Evaluarea din perspectiva oportunității de finanțare. Este asigurată de către IP ODA

Termenul de evaluare pre-finanțare a dosarului nu va depăși 15 zile lucrătoare din data desfășurării sesiunii de prezentare a ideii de afaceri/ proiectului investițional.

Toți solicitanții ale căror dosare au fost admise în etapa de evaluare pre-finanțare vor participa obligatoriu la sesiunea de prezentare a ideilor de afaceri/proiectului investițional (pitching).

Scopul sesiunii de pitching este dezvoltarea capacității solicitanților de a prezenta și promova ideea de afaceri.

- ! Sesiunea de pitching are caracter informativ și exploratoriu, contribuind la formarea unei imagini complete asupra ideii de afaceri și a potențialului echipei solicitantului, dar nu presupune acordarea unui punctaj separat și nu generează un rezultat final individual.

Toate informațiile obținute în cadrul prezentării vor fi integrate în procesul general de evaluare, alături de analiza dosarului depus.

În cadrul sesiunii, fiecare solicitant la Măsura 1 și Măsura 2 va susține o prezentare a ideii de afaceri sau a proiectului investițional în fața persoanelor responsabile de evaluarea pre-finanțare din partea ambelor instituții.

Prezentarea va avea o durată de până la 10 min și va conține minim următoarele elemente:

- a) **Inovația** – caracterul inovativ al ideii de afaceri sau al soluției propuse;
- b) **Echipa** – competențele și experiența echipei de implementare;
- c) **Fezabilitatea inovației** – claritatea problemei abordate, adecvarea soluției (raportul problemă identificată versus soluție propusă) și analiza concurenței;
- d) **Viabilitatea și scalabilitatea** – potențialul de dezvoltare și extindere a afacerii la nivel național sau internațional;
- e) **Tracțiunea** – stadiul actual al produsului / serviciului, existența MVP (produs minim viabil), progresul concret și măsurabil care demonstrează că modelul de afaceri funcționează și că există cerere reală pentru produsul sau serviciul oferit, dovada faptului că startup-ul reușește să atragă utilizatori, clienți sau venituri, validând astfel ideea de afacere pe piață locală sau internațională.

Evaluarea ideilor de afaceri/proiectelor investiționale se realizează conform criteriilor prevăzute de Grila de evaluare.

Grila de evaluare a dosarului solicitantului la Programul de susținere a inovațiilor digitale și startup-urilor tehnologice

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj
1	Caracterul inovativ al ideii de afacere /proiectului investițional (evaluare MITP):	14
a	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional este bine evidențiat	14
b	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional este mediu evidențiat	8
c	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional este slab evidențiat	4
d	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional nu este identificat	0
2	Fezabilitatea inovației ideii de afacere prin prisma raportului problemă identificată versus soluție propusă și identificarea concurenților ce propun soluții similare (evaluare MITP):	20
a	Problema este importantă și clar identificată, soluția inovativă propusă este relevantă pentru rezolvarea acesteia.	20
b	Problema este mai puțin importantă, soluția inovativă propusă este relevantă pentru rezolvarea acesteia.	12
c	Problema nu a fost identificată sau nu se atestă o problemă, soluția propusă nu este relevantă.	7

3	Calitatea prezentării ideii de afacere (evaluare MITP)	13
a	Prezentarea a inclus o descriere clară și convingătoare a ideii de afaceri, fiind prezentați indicatori măsurabili ai potențialului de realizare a ideii de afaceri precum și a stimulat interesul față de produsul promovat	13
b	Prezentarea a inclus o descriere incompletă a ideii de afaceri, dar s-au identificat indicatori măsurabili ai potențialului de realizare a ideii de afaceri precum și a stimulat interesul față de produsul promovat	8
c	Prezentarea a inclus o descriere vagă și neconcludentă a ideii de afaceri, nefiind stimulat interesul față de produsul promovat	4
4	Viabilitatea și scalabilitatea ideii de afacere (evaluare ODA):	20
a	Ideea de afacere este viabilă și scalabilă	20
b	Ideea de afacere prezintă șanse medii de viabilitate și scalabilitate	12
c	Ideea de afacere prezintă șanse reduse de viabilitate și scalabilitate	7
5	Tracțiunea ideii de afacere (potențialul de a capta clienți, identifica canale de distribuție, raportul cerere-ofertă, rezultatele atinse la momentul prezentării (evaluare ODA)	20
a	Elementele de tracțiune (clienți, canale de distribuție, vânzări estimate) sunt clare, măsurabile și pot fi atinse	20
b	Elementele de tracțiune (clienți, canale de distribuție, vânzări estimate) sunt descrise incomplet cu privire la unele aspecte, însă există probabilitate atingerii acestora	12
c	Elementele de tracțiune (clienți, canale de distribuție, vânzări estimate) sunt descrise evaziv, supraestimate, persistă risc sporit de a nu fi atinse obiectivele setate.	7
6	Capacitatea echipei de implementare a proiectului investițional (personalul și competențele acestuia) (evaluare ODA):	13
a	Membrii echipei dețin competențe și experiența necesară implementării proiectului investițional	13
b	Experiența/capacitățile echipei necesită consolidare pentru implementarea eficientă a proiectului investițional	8
c	Echipa, în componența actuală, nu are destulă capacitate/cunoștințe/experiență de a implementa proiectul investițional	4
Punctaj maxim		100

- !** Punctajul minim necesar pentru ca proiectul investițional să fie recomandat spre finanțare - 50 puncte.

În cazul în care la criteriul I solicitantul înregistrează „0” puncte grila nu se completează, proiectul nu corespunde obiectivelor Programului.

- !** La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional. La operarea modificărilor în lista articolelor de investiții acestea se confirmă adițional în formă scrisă de către solicitant. În cazul survenirii unei cereri de modificare care schimbă scopul proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

Aprobarea deciziei finale de finanțare / respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de finanțare și risc.

În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA va urmări corespunderea proiectelor investiționale cu scopul, obiectivele și cerințele Programului, precum și va ține cont de viabilitatea afacerii, atingerea indicatorilor de rezultat și de impact asupra dezvoltării economice.

Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată de către Comitetul de finanțare și risc.

În cazul în care solicitantul aplică repetat în cadrul Programului curent, aprobarea unui nou proiect se va realiza doar după finalizarea implementării proiectului anterior. De asemenea în vederea diminuării riscurilor valorificării suportului financiar, în cazul în care solicitantul este beneficiar în alte Programe de suport gestionate de IP ODA, ori aplică concomitent la câteva Programe, la etapa de evaluare pre-finanțare se va ține cont de gradul de implementare a respectivelor proiecte investiționale și capacitatea financiară a solicitantului.

Motive de respingere a solicitării de acordare a suportului financiar nerambursabil:

- a) necorespunderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) nu a fost identificată componenta inovativă a ideii de afaceri/proiectului investițional;
- c) solicitantul înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 5000,00 lei;
- d) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;
- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) identificarea eventualelor afilieri ale solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- h) solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de IP ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- i) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de IP ODA;
- j) impact redus al suportului financiar solicitat asupra potențialului de creștere a întreprinderii și/sau competitivității acesteia;
- k) fondul cu capital de risc sau prestatorul de servicii de finanțare participativă nu este autorizat;
- l) țara de origine a fondului cu capital de risc din străinătate se regăsește în Lista jurisdicțiilor și a regiunilor autonome care nu implementează standardele internaționale de transparență, aprobată prin hotărârea Guvernului nr. 167/2024;
- m) alte motive întemeiate.

În termen de 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței Comitetului de finanțare și risc, solicitanții sunt informați privind decizia adoptată și, după caz, observații ale Comitetului de finanțare și risc.

În cazul dosarelor respinse comunicarea va include argumentarea motivului respingerii. Solicitanții descalificați vor avea acces la Grila de evaluare și la Fișa de evaluare tehnică a ideii de afaceri/proiectului investițional.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Beneficiarul este informat prin telefon și e-mail despre perioada semnării contractului de finanțare.

Solicitantul, persoana fizică, a cărei dosar a fost acceptat spre finanțare, este obligat, în termen de 30 de zile calendaristice din momentul aprobării, să constituie o întreprindere și să prezinte, prin e-mail, actele de constituire aferente întreprinderii, în caz contrar finanțarea nerambursabilă nu se acordă.

Contractul de finanțare se semnează de către părți cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă – în două exemplare.

Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare după data semnării acestuia de către ambele Părți.

Concomitent cu semnarea contractului de finanțare, va fi semnat și un contract de fidejusiune, conform modelului aprobat de către Directorul IP ODA, redactat în conformitate cu art. 1636 – 1648 Cod civil, prin care vor fi garantate obligațiile beneficiarului, rezultate din neexecutarea, sau executarea necorespunzătoare a contractului de finanțare. Semnarea contractului de fidejusiune va condiționa intrarea în vigoare a prevederilor contractului de finanțare, și va fi semnat, de regulă, cu asociații / acționarii, beneficiari ai finanțării (conform pct. 69 a Manualului).

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Termenul de semnare a contractului de finanțare din partea beneficiarului este de 15 zile lucrătoare de la data semnării de către IP ODA. În cazul în care beneficiarul în acest termen nu semnează contractul de finanțare acordarea finanțării va fi respinsă.

Transferarea suportului financiar nerambursabil

Suportul financiar nerambursabil va fi acorda în tranșe după cum urmează:

Beneficiarii Măsurii 1:

- ➡ Prima tranșă, în cuantum de 50% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după semnarea contractului de finanțare;
- ➡ A doua tranșă, în cuantum de 40% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare;
- ➡ A treia tranșă în cuantum de 10% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după implementarea completă a proiectului investițional și este prezentat setul complet de documente confirmative de către Beneficiar și după caz, efectuarea vizitei în teren/ monitorizarea din oficiu.

Beneficiarii Măsurii 2:

- ➡ Prima tranșă, în cuantum de 50% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată doar după prezentarea de către beneficiar a documentului confirmativ ce atestă investițiile efectuate către beneficiar (transferul mijloacelor financiare pe contul beneficiarului) de către fondul cu capital de risc sau de către furnizorul de servicii de finanțare participativă. Valoarea investiției efectuate de către fondul cu capital de risc sau furnizorul de servicii de finanțare participativă trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea primei tranșe a grantului (50% din suma totală aprobată);
- ➡ A doua tranșă, în cuantum de 40% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare;
- ➡ A treia tranșă în cuantum de 10% din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după implementarea completă a proiectului investițional și prezentarea setului de documente confirmative de către Beneficiar și după caz, efectuarea vizitei în teren/ monitorizarea din oficiu.



Contribuția beneficiarului, în proporție de cel puțin 50%, urmează să provină din investițiile efectuate de un fond cu capital de risc sau de un furnizor de servicii de finanțare participativ.

Vechimea investiției atrase nu va depăși 6 (șase) luni de la data depunerii formularului de aplicare la Program.

Termenele de efectuare a investiției, atât din contul resurselor proprii, cât și din contul tranșelor suportului financiar nerambursabil sunt stabilite în contractul de finanțare.

Documente confirmative privind investițiile efectuate

Setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil (documente confirmative) sunt:

- a) acte confirmative ale condițiilor de prestare a serviciilor/lucrărilor. Acestea pot fi contracte de prestări servicii și/sau de antrepriză, sau acte similare precum termenii și condițiile platformelor online;
- b) contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile ce depășesc valoare de 100 mii lei;
- c) facturi fiscale/declarații vamale/facturi invoice/statements;
- d) ordine de plată/extras bancar;
- e) acte de predare-primire a serviciilor/lucrărilor, sau rapoarte confirmative care atestă livrarea serviciilor în cazul platformelor online;
- f) dovada livrărilor obținute urmare a accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii;
- g) contract de angajare/ordin de angajare, foaie de calcul în cazul acoperirii cheltuielilor salariale nete;
- h) caiet de sarcini în cazul achiziționării serviciilor de dezvoltare software;
- i) alte acte necesare, care justifică și argumentează efectuarea investiției.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 12 luni.

Termenul de efectuare a investiției poate fi prelungit, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar.

Acceptarea documentelor confirmative privind investițiile efectuate

Copiile documentelor confirmative privind investițiile efectuate, sunt transmise la adresa de e-mail menționată în contractul de finanțare, în format PDF, confirmate cu semnătura electronică calificată de către Beneficiar, sau fizic, la sediul IP ODA, confirmate cu semnătura olografă.

Pentru documentele confirmative expediate prin e-mail se admite cumularea acestora într-un fișier PDF.

Documentele confirmative expediate prin e-mail urmează a fi însoțite de o Declarație a beneficiarului pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) nu sunt semnate corespunzător de către părțile contractante;
- c) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- d) nu au tangență cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- e) sunt evident suspect de false.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnatare și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

În cazul în care Beneficiarul solicită o modificare substanțială a prevederilor contractului de finanțare cererea va fi examinată conform procedurii de evaluare pre-finanțare și aprobare de către Comitetul de finanțare și risc. În cazul în care se aprobă modificarea contractului de finanțare de către Comitetul de finanțare și risc, se va încheia un acord adițional.

MONITORIZAREA

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de documente confirmative privind investiția.

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni de la data prezentării setului complet de acte care confirmă utilizarea resurselor financiare conform destinației.

Monitorizarea post-finanțare se realizează din oficiu și vizează colectarea informației din Rapoartele de progres prezentate de către beneficiari.

Raportul de progres a companiei este un document elaborat și prezentat on-line, cu o periodicitate de 6 (șase) luni de către beneficiar, care oferă informații actualizate privind stadiul de implementare a activităților proiectului, rezultatele obținute până la momentul raportării, dificultățile întâmpinate și acțiunile întreprinse pentru depășirea acestora.

Monitorizarea post-finanțare poate include și vizite la locul desfășurării afacerii, în situațiile în care se justifică necesitatea confirmării existenței bunurilor achiziționate în cadrul proiectului, a realității și legalității operațiunilor economico-financiare, precum și a activităților declarate. Astfel de acțiuni pot fi declanșate inclusiv în baza unor riscuri potențiale identificate în procesul de analiză a Raportului de progres sau a comportamentului beneficiarului. Beneficiarul este obligat să asigure acces liber la articolele de investiții procurate în cadrul proiectului investițional.

Monitorizarea se încheie cu întocmirea și semnarea electronică a Actului de monitorizare finală, care confirmă executarea prevederilor contractului de finanțare.

EVALUAREA DE IMPACT

Evaluarea de impact reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat, performanța Programului și măsura în care obiectivele au fost atinse.

MOTIVE DE REZOLUȚIUNE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI RETURNAREA A SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ACORDAT:

- a. resursele financiare au fost utilizate contrar destinației prevăzute în Contractul de finanțare;
- b. beneficiarul a înstrăinat articolele de investiție procurate din contul suportului financiar nerambursabil, până la finalizarea perioadei de monitorizare, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare;
- c. beneficiarul a încetat / suspendat genul de activitate de bază, pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din contul Programului, din alte motive decât insolabilitate și / sau eșec în afacere;
- d. beneficiarul nu acceptă, se eschivează de monitorizarea din partea IP ODA și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității sau nu prezintă documentele confirmative;
- e. investiția din contul suportului financiar nerambursabil și a contribuției proprii a fost efectuată cu încălcări ale legislației în vigoare, care au fost constatate de IP ODA sau organele competente, ulterior acordării suportului financiar nerambursabil.

DATE DE CONTACT

str. Albișoara, nr. 38, et. 7, mun. Chișinău

Tel: /+ 373 22/ 22 57 99

<https://www.facebook.com/oda.moldova>

E-mail: office@oda.md

Pagină web: www.oda.md