



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ
ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI

 **ODA**
ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI

Adresa: str. Albișoara 38, et. 7, Chișinău, Republica Moldova

Tel.: (+373 22) 22-57-99 E-mail: info@oda.md

Anexa nr. 8

**Aprobată prin Ordinul
Directorului IP ODA nr. 23G din 10.03.2025**

**PROCEDURA (GHID)
de solicitare și obținere a porțiunii de Grant conform**

Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK"

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Procedura (ghidul) de solicitare și obținere a porțiunii de Grant conform Produsului de finanțare ”FACEM Investiții BGK” (în continuare ”Ghid”), este elaborat în conformitate cu prevederile [Produsului de finanțare ”FACEM Investiții BGK”](#) (în continuare ”Finanțare BGK”).
- 1.2. Ghidul este destinat solicitanților și/sau beneficiarilor finanțării BGK pentru a servi la înțelegerea pașilor necesari de urmat în vederea accesării și utilizării facilităților oferite sub formă de Grant.
- 1.3. În sensul prezentului Ghid, sunt definite următoarele noțiuni și acronime:
 - 1.3.1. **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warsaw, NIP: 525-00-12-372, REGON: 000017319 care acționează în temeiul Legii privind Bank Gospodarstwa Krajowego din 14 martie 2003 (Jurnalul de legi din 2022, articolul 2153) și Statutului Băncii Gospodarstwa Krajowego, constituind o anexă la Regulamentul Ministerului Dezvoltării din 16 septembrie 2016 privind aprobarea Statutului Bank Gospodarstwa Krajowego (Jurnalul de Legi din 2016, articolul 1527).
 - 1.3.2. **Eficiența energetică** – se referă la utilizarea optimă a energiei pentru a obține un anumit rezultat sau pentru a realiza o anumită activitate. Aceasta implică reducerea consumului de energie fără a sacrifica calitatea sau performanța serviciilor sau produselor furnizate. Eficiența energetică poate fi îmbunătățită prin utilizarea tehnologiilor mai eficiente, implementarea practicilor mai bune de utilizare a energiei și promovarea conștientizării și educării privind economisirea energiei.
 - 1.3.3. **FACEM** – Fondul pentru Antreprenariat și Creștere Economică a Moldovei.
 - 1.3.4. **Fundacja Solidarności Międzynarodowej (FSM), Varșovia, Sucursala Chișinău, denumită prescurtat „Solidarity Fund PL în Moldova”.**
 - 1.3.5. **Grant** – finanțare nerambursabilă oferit solicitanților eligibili sub forma de asistență tehnică pentru a sprijini dezvoltarea și implementarea unor proiecte investiționale în domeniile eficiența energetică, tranziția energetică și măsuri de adaptare la schimbările climatice.
 - 1.3.6. **IFP - Instituție financiară participantă**, bancă din Republica Moldova care a încheiat un contract de recreditare (colaborare) cu ODA și Ministerul Finanțelor.
 - 1.3.7. **Măsurile de adaptare la schimbările climatice** – se referă la acțiuni necesare a fi întreprinse, pentru a face față efectelor schimbărilor climatice, precum creșterea temperaturilor, creșterea nivelului mării, schimbările în modelele de precipitații etc. Aceste măsuri pot include construirea de infrastructură rezistentă la schimbările climatice, protejarea ecosistemelor vulnerabile, adaptarea agriculturii și practicilor de gestionare a resurselor de apă.
 - 1.3.8. **Produs de finanțare FACEM Investiții BGK (Finanțare BGK)** - totalitatea condițiilor de finanțare pentru proiecte investiționale ce țin de eficiența energetică, tranziția energetică și măsuri de adaptare la schimbările climatice.
 - 1.3.9. **Solicitant** – întreprindere care intenționează să demareze un proiect investițional, care ar putea fi finanțat de o IFP conform condițiilor produsului de finanțare FACEM Investiții BGK și care are nevoie de instruire, consultanță și/sau asistență la elaborarea Planului de afaceri pentru implementarea proiectului(elor) investițional(e) în domeniile de eficiență energetică, tranziție energetică și măsuri de adaptare la schimbările climatice.
 - 1.3.10. **Tranziția energetică** se referă la trecerea de la utilizarea surselor de energie tradiționale, precum combustibilii fosili, către surse de energie regenerabilă și durabilă, cum ar fi energia solară, eoliană, hidroenergia și altele. Această tranziție este necesară pentru a reduce dependența de resursele neregenerabile și pentru a limita impactul negativ al emisiilor de gaze cu efect de seră și al schimbărilor climatice.

- 1.3.11. **Voucher** - este un certificat valoric formal, emis în cadrul produsului de finanțare FACEM Investiții BGK, în valoare de până la 1000 EUR, destinat IMM-urilor pentru acoperirea integrală a costurilor serviciilor de asistență tehnică. Acesta sprijină etapele de evaluare și elaborare ale planului de afaceri necesar pentru accesarea creditului. Valoarea voucherului este distribuită în tranșe, în funcție de progresul și rezultatul dosarului de finanțare.
- 1.4. Procesele care nu sunt reglementate în prezenta procedură, vor fi executate de ODA și/sau IFP conform prevederilor din Manualul Operațional al Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK" și/sau Contractul de recreditare (colaborare) încheiat de IFP cu ODA.

CAPITOLUL II. PARTICULARITĂȚILE GENERALE

- 2.1. Componenta de grant din cadrul Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK" își propune să sprijine IMM-urile în accesarea serviciilor de consolidare a capacităților pentru a le îmbunătăți înțelegerea tehnologiilor și măsurilor de eficiența energetică, tranziția energetică și adaptare la schimbările climatice, pentru a le îmbunătăți capacitățile tehnice în procesul de aplicare maximizând astfel impactul investițiilor realizate în aceste domenii.
- 2.2. Acordarea business voucher-ului reprezintă prima etapă în procesul de contractare a Produsului de finanțare FACEM Investiții BGK. Această etapă asigură sprijin IMM-urilor pentru dezvoltarea planurilor de afaceri complete, necesare accesării finanțării pentru proiectele de eficiență energetică, tranziție energetică și măsuri de adaptare la schimbările climatice.
- 2.3. Prin integrarea componentei de grant în procesul de obținere a finanțării, IMM-urile demonstrează potențialilor creditori abordarea lor pro activă, consolidând astfel credibilitatea proiectului investițional care urmează a fi finanțat.
- 2.4. Beneficiarii produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK" pot accesa granturi sub formă de asistență tehnică, structurate astfel:
- 1) Consultanță directă/ de grup pentru alfabetizarea financiară și formarea competențelor în domeniul antreprenorial pentru IMM-uri - cel puțin 10 training-uri tematice, selectate în baza unei evaluări a necesităților și capacităților sectorului IMM, care va fi realizată în trimestrul I al anului 2025. În baza acestei evaluări, va fi elaborat un Plan de capacitate ce va detalia tematicile, calendarul sesiunilor, modalitățile de participare (online sau fizic) și logistica aferentă, urmând să fie integrat ulterior în procedura de grant.
 - 2) Consultanță individuală în pregătirea documentației de credit (business vouchere pentru servicii de elaborare a planurilor de afaceri și asistență în pregătirea dosarului) pentru 250 – cel mult 300 IMM-uri, în valoare de 500 - 1000 EUR, în funcție de complexitatea proiectului investițional.
 - 3) Vizite de studiu internaționale pentru 20 de IMM, inclusiv:
 - a) pentru primii 10 beneficiari ai produsului de finanțare;
 - b) pentru alți 10 beneficiari care implementează proiectul investițional și au atins cele mai bune rezultate, ce țin de obiectivele produsului de finanțare, conform indicatorilor intermediari stabiliți de ODA.
- 2.5. Acordarea granturilor sub formă de asistență tehnică este realizată de Solidarity Fund PL în Moldova în colaborare cu IP ODA, costul integral al acestora fiind achitat de Solidarity Fund PL în Moldova.

CAPITOLUL III. MECANISMELE ȘI ETAPELE DE ACORDARE A GRANTULUI

Secțiunea 1. Alfabetizarea financiară și formarea competențelor în domeniul antreprenorial. Consultanță individuală în pregătirea documentației de credit

- 3.1. În vederea eficientizării suportului acordat IMM-ilor interesate de accesarea Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK", IFP împreună cu ODA vor implementa un proces de evaluare. Acest proces implică verificarea intenției și pregătirii IMM-urilor de a solicita finanțarea "FACEM Investiții BGK", inclusiv evaluarea criteriilor de eligibilitate și angajamentul de a continua procesul de solicitare a finanțării. În plus, în cadrul proiectului, IMM-urile vor beneficia de îndrumare și sprijin pentru a asigura înțelegerea beneficiilor și cerințelor împrumutului BGK, încurajând astfel interesul real și participarea activă.
- 3.2. IMM-ul va selecta opțiunea dorită în cererea de acordare a grantului, completată prin intermediul platformei puse la dispoziție de ODA, exprimând intenția de a participa la programul de alfabetizare financiară și/sau mecanismul de business voucher.
- 3.3. IMM-urile care bifează opțiunea "Alfabetizare financiară" în cererea de acordare a grantului vor fi incluse în program și contactate de către Solidarity Fund PL în Moldova și ODA (după caz), pentru a primi detalii privind implementarea sesiunilor.
- 3.4. Etapele de depunere a cererii de acordare a grantului sunt detaliate în tabelul de mai jos:

Nr. ord.	Acțiunea	Responsabil	Termen
1.	Depunerea Cererii de acordare a grantului (Anexa nr.1 la prezenta procedură) la sediul IFP, cu indicarea în aceasta a destinației proiectului investițional pentru care se solicită finanțarea BGK <i>* Notă: Cererea de acordare a grantului se depune la IFP, în procesul de informare a IFP de către Solicitant referitor la intenția de a beneficia de produsul de finanțare (etapa de interviu, până la depunerea cererii de credit).</i>	Solicitantul (independent sau asistat de un consultant acreditat)	-
2.	Examinarea Cererii de acordare a grantului și determinarea corespunderii destinației proiectului investițional indicat de solicitant cu criteriile Produsului de finanțare FACEM Investiții BGK.	Specialistul desemnat de IFP	maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii cererii la IFP
3.	Transmiterea către ODA a Cererii de acordare a grantului, depusă de Solicitant, prin completarea informației aferente solicitării pe platforma electronică pusă la dispoziție de ODA.	Specialistul desemnat de IFP	
4.	Recepționarea și înregistrarea Cererii de acordare a grantului în Registrul electronic al cererilor în ordinea cronologică recepționării.	ODA	Automatizat, la data depunerii Cererii pe platforma electronică a ODA

5.	Expedierea confirmării înregistrării Cererii la e-mailul indicat de Solicitant în Cerere și la e-mailul IFP.	ODA	Automatizat, de pe platforma electronică a ODA
6.	Examinarea Cererii din punct de vedere al conformității destinației proiectului investițional pentru care se solicită finanțarea BGK cu criteriile Produsului de finanțare FACEM Investiții BGK.	Specialistul responsabil din cadrul ODA	2 zile lucrătoare din data recepționării cererii
7.	Întocmirea și transmiterea listei IMM-urilor selectate către Solidarity Fund PL în Moldova.	Specialistul responsabil din cadrul ODA	
8.	Recepționarea listei IMM-urilor selectate și direcționarea acestora către companiile de consultanță acreditate din lista gestionată de Solidarity Fund PL în Moldova. <i>* Notă: Alocarea consultanților se realizează în mod transparent, pe principiul „primul venit, primul servit”, atribuind fiecare solicitare către prestatori în mod echitabil și secvențial.</i> <i>În cazul unei relații de colaborare preexistente a IMM-ului cu consultanții acreditați, pct-le 9-11 se vor omite.</i>	Specialistul responsabil din cadrul Solidarity Fund PL în Moldova	Maxim 2 zile lucrătoare
19.	Contactarea IMM-ului pentru inițierea colaborării.	Consultantul desemnat din cadrul Companiei de consultanță acreditată	maxim 3 zile lucrătoare
10.	Efectuarea evaluării primare în vederea determinării viabilității ideii de investiție: colectarea documentelor primare necesare, auditul inițial, analiza documentelor contabile și vizite la teren (după caz). <i>*Notă: Pe baza rezultatelor acestei etape, consultantul decide fie să inițieze elaborarea planului de afaceri, fie să încheie procesul dacă proiectul nu este viabil.</i>	Consultantul desemnat din cadrul Companiei de consultanță acreditată	maxim 3 zile lucrătoare
11.	Semnarea actului de inițiere a serviciilor de asistență tehnică între Compania de consultanță acreditată și solicitant, cu notificarea Solidarity Fund PL în Moldova.	Compania de consultanță acreditată și Solicitant	2 zile lucrătoare

12.	Emiterea formală a business voucher-ului, cu o valoare maximă de 1000 euro, de către Solidarity Fund PL în Moldova și informarea solicitantului prin expedierea pe e-mail.	Solidarity Fund PL în Moldova	
13.	Elaborarea Planului de afaceri pentru implementarea proiectului investițional al solicitantului și pregătirea setului de acte pentru depunerea acestuia la una din IFP. <i>* Notă: Planul de afaceri trebuie să reflecte atât descrierea investiției preconizate, proiecțiile financiare, etc. cât și elementele ce țin de eficiența energetică (kW generați/economisiți și/sau emisii reduse de carbon (în tone de CO₂), într-o secțiune separată.</i>	Consultantul desemnat din cadrul Companiei de consultanță acreditată	maxim 10 zile lucrătoare
14.	Depunerea setului de acte complet (inclusiv planul de afaceri) la una dintre IFP. <i>*Notă: Consultantul are responsabilitatea de a asigura completitudinea și calitatea documentației precum și obligația de a sprijini IMM-ul în furnizarea documentelor solicitate suplimentar de bancă.</i>	Solicitantul asistat de consultant	
15.	Prezentarea către Solidarity Fund PL în Moldova a raportului de livrare a serviciilor, semnat de compania de consultanță și solicitant, precum și confirmarea depunerii setului de acte complet la una din IFP.	Consultantul desemnat din cadrul Companiei de consultanță acreditată	
16.	Monitorizarea progresului dosarului de finanțare și acordarea tranșelor conform structurii voucher-ului, în baza livrării documentației complete și aprobării procesului de către instituțiile implicate.	Consultantul desemnat din cadrul Companiei de consultanță acreditată /Solidarity Fund PL în Moldova	Conform progresului

- 3.5. În cazul unui refuz de creditare din partea Instituției Financiare parteneră (Bancă), IMM-ul poate relua procesul cu același plan de afaceri la o altă Bancă. Procesul poate fi repetat de cel mult 3 ori, iar consultantul este responsabil să ajusteze documentația în funcție de cerințele Băncii selectate. Fiecare reaplicare trebuie să fie însoțită de:
- o analiză a motivelor refuzului anterior,
 - ajustări documentate corespunzător și prezentate la Solidarity Fund PL în Moldova.

Secțiunea 2. Vizite de studiu internaționale

- 3.6. Solicitanții și Beneficiarii produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK" pot beneficia de un grant sub formă de vizite de studiu internaționale.
- 3.7. Grantul sub formă de vizite de studiu este oferit pentru un număr de 20 de IMM-uri selectate de către ODA, în două etape distincte:
- Prima etapă: primii zece beneficiari sunt selectați în baza cererilor de finanțare depuse la IFP și aprobate de ODA, conform principiului "primul venit, primul servit". IMM-ul selectat este informat despre obținerea grantului după semnarea contractului de credit.

- A doua etapă: ceilalți zece beneficiari vor fi selectați în trimestrul III al anului 2026, dintre IMM-urile care implementează proiectul investițional și au demonstrat cele mai bune rezultate, conform indicatorilor intermediari calculați de ODA în baza datelor furnizate de IFP.
- 3.8. Specialiștii ODA din cadrul Secției evaluare conformitate întocmesc lista primilor zece IMM-uri selectate pentru vizitele de studiu și o transmit spre avizare Șefului Direcției FACEM.
- 3.9. Lista avizată este expediată către Solidarity Fund PL în Moldova.
- 3.10. În cazul în care unul din IMM-urile selectate refuză grantul oferit, ODA poate desemna beneficiar al grantului IMM-ul următor care se califică.
- 3.11. În etapa a doua, analiza rezultatelor proiectelor investiționale implementate de IMM-uri este realizată de specialiștii Secției de evaluare riscuri din cadrul Direcției FACEM, în baza indicatorilor de performanță calculați de ODA.
- 3.12. Lista celor zece beneficiari selectați în a doua etapă este transmisă către Solidarity Fund PL în Moldova, care va fi responsabil de organizarea vizitelor de studiu.
- 3.13. Solidarity Fund PL în Moldova va acoperi integral costul vizitelor, inclusiv cheltuielile de deplasare, cazare și organizare. Detaliile privind calendarul vizitelor, locațiile și modalitățile de participare vor fi comunicate beneficiarilor în timp util.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1 Prezenta Procedura privind condițiile și mecanismele de acordare a Componentei de Grant în cadrul Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK" este elaborată în conformitate cu:
- a) Acordul de împrumut, încheiat la 19 decembrie 2023 între Republica Moldova și Bank Gospodarstwa Krajowego (Polonia), ratificat prin Legea Parlamentului Republicii Moldova nr. 441/2023 și a documentelor subsidiare încheiate în vederea implementării prevederilor acestuia. Prevederile Acordului de împrumut prevalează prevederilor tuturor celorlalte documente;
 - b) Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK";
 - c) Manualul Operațional al Produsului de finanțare "FACEM Investiții BGK".
 - d) Acordul de colaborare încheiat între "Solidarity Fund PL în Moldova" și Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului nr. 2024-SFPL-AC-07 din 31.10.2024.

Anexa nr. 1

CERERE DE ACORDARE A GRANTULUI la produsul de finanțare „FACEM Investiții BGK”

Selectați tipul de sprijin solicitat:

(se va selecta în funcție de necesitățile IMM-ului. IMM-ul poate opta pentru una sau ambele opțiuni)

- ☐ **Alfabetizare financiară¹**
☐ **Business voucher²**

¹ Consultanță directă/de grup pentru alfabetizarea financiară și formarea competențelor în domeniul antreprenorial pentru IMM-uri – cel puțin 10 training-uri tematice.

² Consultanță individuală în pregătirea documentației de credit (business vouchere pentru servicii de elaborare a planurilor de afaceri și asistență în pregătirea dosarului, în valoare de 500 - 1000 EUR, în funcție de complexitatea și succesul proiectului investițional).

I. Informații despre Instituția financiară parteneră (IFP)

Denumirea Băncii	
Nume, Prenume specialist responsabil Bancă	
Telefon de contact	
Adresa de e-mail	

II. Informații generale despre Solicitantul grantului

Cod IDNO/Cod fiscal	
Denumirea Solicitantului finanțării	
Forma organizatorico-juridică	
Data înregistrării	
Adresa juridică a întreprinderii:	
Codul unității administrativ-teritoriale (CUATM)	
<i>Cod poștal al Solicitantului</i>	
<i>Raion</i>	
<i>Localitate</i>	
Nume, Prenume administrator	
Administrator (genul)	☐ Feminin ☐ Masculin
Administrator cu vârsta de până la 35 ani (inclusiv)	☐ Da ☐ Nu
Date de contact a administratorului:	
<i>telefon</i>	
<i>e-mail</i>	
Deținător de cotă-parte de minim 25% din capital social al IMM-ului (genul)	☐ Feminin ☐ Masculin
Deținător de cotă-parte de minim 25% din capital social al IMM-ului, cu vârsta de până la 35 ani	☐ Da ☐ Nu
Domeniul de activitate al Solicitantului	
Codul CAEM- 2	
Tip întreprindere	☐ Micro ☐ Mică ☐ Mijlocie
Cota membrului fondator care nu este întreprindere micro, mică și mijlocie depășește 25%, cu excepția organizațiilor necomerciale	☐ Da ☐ Nu

III. Informații privind proiectul investițional

Obiectivul proiectului investițional:	☐ îmbunătățește eficiența energetică și reduce consumul de energie; ☐ sprijină trecerea de la sursele de energie tradiționale, cum ar fi combustibilii fosili, către sursele de energie regenerabilă și durabilă. ☐ contribuie la construirea de infrastructură rezistentă la schimbările climatice, protejarea ecosistemelor vulnerabile, adaptarea agriculturii și practicilor de gestionare a resurselor de apă.
Scopul proiectului investițional (descrierea investiției preconizate)	<i>(în formă liberă, maxim 300 caractere)</i>
Rezultate așteptate	<i>(în formă liberă, maxim 300 caractere)</i>
Domeniul de activitate pentru care se solicită finanțarea	
Codul CAEM - 2	
Adresa amplasării afacerii finanțate:	
<i>Cod poștal</i>	
<i>Raion</i>	
<i>Localitate</i>	
Valoarea totală(preconizată) a proiectului investițional, în lei	

IV. Declarație privind eligibilitatea și angajamentul solicitantului

☐ Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere sunt corecte și complete.
☐ Sunt de acord să furnizez documente justificative suplimentare la solicitarea IFP/ODA/Solidarity Fund PL în Moldova.
☐ Înțeleg că acordarea grantului este condiționată de respectarea criteriilor de eligibilitate și de disponibilitatea fondurilor în cadrul Proiectului de asistență tehnică a produsului de finanțare „FACEM Investiții BGK.”

Semnătura solicitantului:

Data: _____